

Kirchengemeinde Barterode

Stellenanzeige

Die Ev.-luth. Kirchengemeinde Barterode-Eberhausen-Güntersen sucht zum 01.05.2020 für 4 Wochenstunden eine Pfarramtssekretärin/einen Pfarramtssekretär (m/w/d) für das Pfarrbüro in Barterode.

Sie erledigen Verwaltungstätigkeiten für Kirchenvorstand und Pfarramt, führen das Kirchenbuch, verwalten die Kassenstelle und betreuen die Gemeindatei.

Wir erwarten freundlichen und offenen Umgang mit den Menschen unserer Gemeinde. Sie sind im Bürobereich ausgebildet und verfügen über entsprechende Erfahrungen und sichere Kenntnisse in MS Office und modernen Kommunikationsmitteln. Erfahrungen im Bereich der Kirchenverwaltung sind von Vorteil.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbung bitte an das:

Pfarrbüro KG Barterode
z.Hd. Meike König
Göttinger Str. 25
37139 Adelebsen
oder per Mail an pfarramt.barterode@evlka.de
Telefon: 0171 764064

-L